



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.03.2022, klo 15:03 - 16:11

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsitellyt asiat

- § 81 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 82 **Ilmoitusasiat**
- § 83 **Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 84 **Digitaalisten palveluiden alustan ja kehittämisresurssien hankinta**
- § 85 **Konsernipalvelujen käyttösuunnitelman toteuma 2021**
- § 86 **Järvenpään Veden ja Järvenpään kaupungin palvelusopimuksen päivittäminen vuodelle 2022**
- § 87 **Määräalojen ostaminen kiinteistöistä 186-401-11-34 ja 186-401-13-100 Laurilantie**
- § 88 **Yhtiökokouskutsu 31.3.2022 / Järvenpään Mestaritoiminta Oy**
- § 89 **Yhtymäkokouskutsu 3.5.2022 / Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä**
- § 90 **Yhtiökokouskutsu 1.4.2022 / Kiinteistö Oy Järvenpään Tilat**
- § 91 **Yhtiökokouskutsu 1.4.2022 / Kiinteistö Oy Mannilantien liiketalo**
- § 92 **Eroilmoitus luottamustehtävästä / Mantere Heidi-Elina**
- § 93 **Eroilmoitus luottamustehtävästä / Uotinen Anne**
- § 94 **Toimintakertomus eläkeläisneuvosto 1.8.2021-31.12.2021**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja
Mikko Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja
Willem van Schevikhoven, 2. varapuheenjohtaja
Henry Berg
Ismo Nöjd
Katri Kuusikallio
Laura Virkkunen
Pirjo Komulainen
Tiia Östberg
Tomi Passi
Tuija Kuusisto

Muut saapuvilla olleet

Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, sihteeri
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Hanna Graeffe, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja

Poissa

Heli I Komulainen, viestintäjohtaja
Toni Pallaspuuro, tietohallintojohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohtaja
Mika Lindgren, vt. henkilöstöjohtaja

Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen
Puheenjohtaja

Iiris Laukkanen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 29.3.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Ilmoitusasiat

Liitteet

- 1 Oheismateriaali / Kirje kunnanhallituksille; Hyvinvointialueiden valmistelu nuorten työpajatoiminta - kuntouttava työtoiminta
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Oheismateriaali / STM Ohjauskirje lakkoon varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteessa
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ilmoitusasiat

1. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallituksen 15.3.2022 esityslista: https://keusote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlhallitus/Kokous_1532022
2. Keusote ajankohtaista <https://www.keusote.fi/2022/03/14/rekisteroidyt-tartunnat-lisaantyivat-lahes-neljanneksella-maskisuosituksen-keventamisessa-ei-syyta-kiirehtia/>
3. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä hallituksen pöytäkirja 15.2.2022: https://keusote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlhallitus/Kokous_1522022
4. Etelä-Suomen aluehallintoviraston kirje kunnanhallituksille: Hyvinvointialueiden valmistelu: nuorten työpajatoiminta - kuntouttava työtoiminta (oheismateriaali)
5. HUS hallituksen kokouksen 21.3.2022 esityslista: <http://husd360fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2022470360>
6. Lausuntopyyntö valtioneuvoston asetuksesta hyvinvointialueen taloutta koskevien tietojen toimittamisesta sekä hyvinvointialueen taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2023: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=98b0f060-6caf-48a7-bb86-8fff37551005>
7. Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2023: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=0d0e2c8b-69e2-4798-b524-39196647e8a3>
8. Ohjauskirje lakkoon varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteessa (oheismateriaali)
9. Keusote ajankohtaista <https://www.keusote.fi/2022/03/21/rekisteroityjen-tartuntojen-maara-kasvussa-sairastuessa-edelleen-syyta-jaada-kotiin/>
10. HUS hallituksen kokouksen 21.3.2022 pöytäkirja: <http://husd360fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2022470360>

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Liitteet

1 Juhlavuodenrahaston ohjesääntö

Järvenpään kaupunginvaltuuston kokouksessa 21.3.2022 käsiteltiin asiat § 13-25. Pöytäkirja on nähtävillä 29.3.2022 alkaen Järvenpään kaupungin julkisessa tietoverkossa.

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä hallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset ja valvonta kohdistuu mahdollisiin menettelyvirheisiin, toimivallan ylityksiin ja muihin laillisuusvirheisiin. Sen sijaan hallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Jos hallitus katsoo, että päätös on lainvastainen, sillä on velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Tämän asian liitteenä on Järvenpää 70 vuotta -juhlarahaston ohjesääntö, johon on korjattu kirjoitusvirhe juhlarahaston säännössä.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että

1. kaupunginvaltuuston 21.3.2022 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä,
2. valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltansa eikä päätös ole muuten lainvastainen ja
3. päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Digitaalisten palveluiden alustan ja kehittämisresurssien hankinta

JARDno-2021-2273

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Aaltonen

Liitteet

- 1 Liite 7.1 Tuki- ja ylläpitosopimus
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 2 Liite 6 Palvelusopimus Digitaalisen alustan hankinta ohjelmistopalveluna
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 3 Liite 7 Hankintasopimus kehittämisen asiantuntijapalvelut
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 4 Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 5 tarjouspyyntö_373734
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Vertailutaulukko

Valmistelijat: johtava asiantuntija Esa Aaltonen, hankintapäällikkö Petra Pantsar ja tietohallintojohtaja Toni Pallaspuro

Taustaa ja hankinnan kohde

Järvenpään Kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.6.2019 kaupungin uuden strategian. Informaatiopääoma ja tiedolla johtaminen päämäärän mukaisesti digitaaliset palvelut nähdään kaupungissa strategisina investointeina ja tavoittelemme asiakkaillemme ja työntekijöillemme sujuvaa tietotekniikkaa ja digitaalisia palveluita. Lisäksi toiminnan ja palveluiden jatkuva kehittäminen, automatisointi ja turhan työn poistaminen teknisiä ratkaisuja hyödyntäen on kaiken tekemisen lähtökohta.

ICT:n hyödyntämisen lähivuosien merkittävimmät kehitysalueet ovat tiedolla johtaminen ja automatisointi sekä digitaaliset palvelut. Korjausvelkaa lyhennetään uudistamalla jatkuvasti järjestelmäkantaa modernisoiden samalla palveluiden tuottamisen tapaa. ICT-sidonnainen kehittäminen on kohdentunut ja kohdentuu myös vielä lähivuosina kaupungin vanhojen tietojärjestelmien uudistamiseen, uusien tarvittavien palvelualustojen ja tietojärjestelmien hankintaan. Näitä hyödyntämällä voidaan toteuttaa tavoitteiden mukaista toiminnan tuottavuuden ja tehokkuuden lisäämistä sekä parempaa laatua. Keskeiseksi kehitettäväksi alueeksi on tunnistettu lukuisilla sähköisen asioinnin alustoilla tuotettavat palvelut, jotka näkyvät asiakkaille epäyhdenmukaisina ja paikoin vaikeasti saavutettavina ja kaupunkiorganisaatiolle vaikeasti hallittavina ja irrallisina.

Digitaalisten palveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen käynnistettiin strategien mukaisesti asiointialustan hankinnan määrittelyllä vuonna 2021. Uuden alustan hankinta luo teknisen valmiuden digitaalisten palvelujen tavoitteen mukaiselle jatkokehittämiselle ja laajentamiselle. Uudelle alustalle toteutettaisiin kaikki



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kaupungin digitaaliset palvelut yhtenäisellä konseptilla. Yhteinen tekninen ratkaisu ja asioinnin konsepti mahdollistaa kuntalaisille helppokäyttöiset, saavutettavat ja käyttäjäkokemukseltaan yhtenäiset digitaaliset palvelut sekä verkossa että mobiilisti. Alusta tukee myös prosessien ja tehtävien automatisointia.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Kyseessä on yhteishankinta Järvenpään kaupungin ja Keravan kaupungin välillä. Molemmat kaupungit tekevät omat hankintapäätökset ja sopimukset valitun toimittajan kanssa.

Tarjouspyyntö lähetettiin julkaistavaksi 4.2.2022. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavilla sähköisessä muodossa Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin kautta. Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 11.3.2022 klo 12:00. Määräaikaan 11.3.2022 klo 12:00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

- Visma Consulting Oy (Y-tunnus 1988069-3)
- Sofigate Business Technologies Oy (Y-tunnus 19694727)
- Fluido Oy (Y-tunnus 2304624-7)

Tarjoajan soveltuvuus

Hankintalain 87 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaisesti hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi ESPD-lomaketta alustavana näyttönä siitä, että tarjoajaa ei koske mikään hankintalain 80 ja 81 §:ssä tarkoitettuista poissulkuperusteista. Tarjoajien täyttämien ESPD-lomakkeiden perusteella, kaikki tarjoajat täyttävät hankintalain 80 ja 81 §:ssä esitetyt vaatimukset. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä hankintailmoituksessa tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa valitulta toimittajalta ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste ja täyttyvätkö tarjoajat hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoajat täyttivät referenssilomakkeen tietojen perusteella hankintailmoituksessa tarjoajien tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö pidättää oikeuden tarkastaa valitun toimittajan referenssin paikkansapitävyys referenssiyhteyshenkilöltä ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Hankinnan kohdetta ja tarjouksia koskevat vähimmäisvaatimukset määriteltiin tarjouspyynnöllä ja sen liitteinä olleissa hankinta-asiakirjoissa.

Hankintayksikkö pyysi hankintalain 74 §:n 2 momentin mukaisesti Visma Consulting Oy:ltä ja Sofigate Business Technologies Oy:ltä täydennystä hintaliitteen kustannuksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

erittelyn osalta. Täsmennyspyyntöön saatujen vastausten perusteella kaikkien tarjoajien tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Hankintayksikkö on pyytänyt hankintalain 96 §:n mukaisesti Visma Consulting Oy:ltä selvitystä tarjouksen poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta. Visma Consulting Oy:n antama selvitys oli hyväksyttävä.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen valintaperuste oli hinta-laatu-suhde, jonka vertailuperusteet ja painoarvot olivat seuraavat:

Hinta, 40 pistettä

Halvimman vertailuhinnan ilmoittanut tarjoaja sai täydet painoarvon mukaiset 40 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet laskettiin kaavalla: $(\text{Halvin hinta} / \text{tarjottu hinta}) * 40$.

Laatu, 60 pistettä

- Toiminnalliset vaatimukset, 25

Tarjoajan toiminnallisista vaatimuksista saamat pisteet lasketaan yhteen. Parhaat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja saa täydet painoarvon mukaiset 20 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan kaavalla: $(\text{Tarjoajan saamat laatu-pisteet} / \text{parhaan tarjoajan laatu-pisteet}) * 25$.

- Ei-toiminnalliset, 25

Tarjoajan ei-toiminnallisista vaatimuksista saamat pisteet lasketaan yhteen. Parhaat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja saa täydet painoarvon mukaiset 25 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan kaavalla: $(\text{Tarjoajan saamat laatu-pisteet} / \text{parhaan tarjoajan laatu-pisteet}) * 25$.

- Asiantuntijat, 10

Tarjoajan nimeämien asiantuntijoiden osaamisesta ja kokemuksesta saamat pisteet lasketaan yhteen. Parhaat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja saa täydet painoarvon mukaiset 10 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan kaavalla: $(\text{Tarjoajan saamat laatu-pisteet} / \text{parhaan tarjoajan laatu-pisteet}) * 10$.

Lopuksi painotetut hinta- ja laatu-pisteet laskettiin yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja oli Visma Consulting Oy kokonaispistemäärällä 100. Tarjousten vertailutaulukko on hankintapäätöksen liitteenä. Visma Consulting Oy (Y-tunnus 1988069-3) ehdotetaan valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Taloudelliset vaikutukset

Koko hankinnan arvioitu arvo on 2 miljoonaa euroa, josta Järvenpään kaupungin osuus on noin 1 000 000 euroa neljän vuoden mittaisella määräaikaisella sopimuskaudella ja sen jälkeen jatkuvalla toistaiseksi voimassa olevalla sopimuskaudella.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hankintasopimus ei synny tämän hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan neljäntoista (14) päivän kuluttua siitä, kun tämä päätös on annettu tiedoksi tarjoajille.

Toimivalta

Hallintosääntö liite 1.

TP

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. valita digitaalisen asioinnin alustan ja asiantuntijapalveluiden tuottajaksi /toimittajaksi Visma Consulting Oy:n,
2. valtuuttaa Tietohallintojohtajan allekirjoittamaan sopimukset Visma Consulting Oy:n kanssa sekä tekemään niihin tarvittavia vähäisiä korjauksia, ja
3. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja kun valitulla palveluntuottajalla/toimittajalla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tarjottavia palveluita/tavaroita koskevat tarvittavat luvat tai ilmoitukset ja ne täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 258, 27.09.2021

Kaupunginhallitus, § 85, 28.03.2022

§ 85

Konsernipalvelujen käyttösuunnitelman toteuma 2021

JARDno-2021-1458

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 258

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Raatikainen

sanna.raatikainen@jarvenpaa.fi

Laskentapäällikkö

Liitteet

1 Konpa_Käyttösuunnitelman_toteuma_1-6_2021

Kaupunginhallitus hyväksyi konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2021 kokouksessaan 1.2.2021 § 24. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan puolivuositain osavuosisraportoinnin aikataulussa.

Konsernipalveluiden sitovuustaso on kaupunginhallitukselle tehtävässä raportoinnissa jaettu kahtia verotuskustannusten ja muiden konsernipalvelujen määrärahaan.

Liitteenä on konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu ensimmäiseltä puolelta vuodelta, 1.1.-30.6.2021. Raportointi on pääosin yhtenevä valtuustolle tehtävän raportoinnin kanssa.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman tavoitteiden toteumat ajalta 1.1.-30.6.2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Raatikainen

sanna.raatikainen@jarvenpaa.fi

Laskentapäällikkö

Liitteet

1 Liite / Konpa ja tilaomistus TP2021, esitysmateriaali



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2 Liite / Konpa ja tilaomistus TP2021, käyttötaloussuunnitelman toteuma

Kaupunginhallitus hyväksyi konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2021 kokouksessaan 1.2.2021 § 24. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan puolivuositain osavuosisraportoinnin aikataulussa.

Konsernipalveluiden sitovuustaso on kaupunginhallitukselle tehtävässä raportoinnissa jaettu kahtia verotuskustannusten ja muiden konsernipalvelujen määrärahaan.

Liitteenä on konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu vuodelta 2021. Raportointi on pääosin yhtenevä valtuustolle tehtävän raportoinnin kanssa.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman tavoitteiden toteumat ajalta 1.1.-31.12.2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Laskentapäällikkö, konsernipalvelujen johtoryhmä, tilakehitysjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään Veden johtokunta, § 5, 09.03.2022 Kaupunginhallitus, § 86, 28.03.2022

§ 86

Järvenpään Veden ja Järvenpään kaupungin palvelusopimuksen päivittäminen vuodelle 2022

JARDno-2022-252

Järvenpään Veden johtokunta, 09.03.2022, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Kaunisto

ari.kaunisto@jarvenpaa.fi

toimitusjohtaja

Liitteet

- 1 Palvelusopimus2021_KH29.3.2021 § 83
- 2 Palvelusopimus 2022 luonnos_johtokunta

Järvenpään Vedellä ja Järvenpään kaupungilla on palvelusopimus. Palvelusopimuksen tarkoituksena on sopia kaupungin ja laitoksen välisen työ- ja palvelusuoritusten sekä rahoituksen hinnoittelun periaatteista sekä muusta kaupungin ja laitoksen välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta niiltä osin kuin niistä ei ole päätetty laitoksen perustamispäätöksessä (KV 14.11.2005 § 166) tai hallintosäännössä 1.8.2021 alkaen (KV 21.6.2021 § 53).

Palvelusopimus on valmisteltu yhteistyössä palvelusopimuksen eri osapuolten kanssa.

Palvelusopimuksen muutokset ovat hinnantarkistuksia sekä palvelutason tai laskentaperusteiden muutoksia eri palveluissa. Hintojen korotuksia on palveluissa noin 24 000 € ja pääoma- ja ylläpitovuokrissa kustannusnousua n. 21 000 €. Vaikutukset on huomioitu vuoden 2022 talousarviossa.

Palvelut ja niiden veloitukset ovat eriteltyinä palvelusopimuksessa.

Järvenpään Veden ja Järvenpään kaupungin palvelusopimus vuodelle 2022 ja aiempi palvelusopimus vuodelle 2021 sekä siihen liittyvät palvelukuvaukset ja hinnasto ovat esityksen liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää

1. esittää, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn Järvenpään kaupungin ja Järvenpään vesiliikelaitoksen välisen palvelusopimuksen vuodelle 2022



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään tarvittaessa palvelusopimukseen 2022 teknisiä korjauksia

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 86

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Kaunisto
ari.kaunisto@jarvenpaa.fi
toimitusjohtaja

Liitteet

1 Palvelusopimus 2022 luonnos_johtokunta

Oheismateriaali

1 Palvelusopimus2021_KH29.3.2021 § 83

Järvenpään Veden johtokunta 9.3.2022 § 5

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn Järvenpään kaupungin ja Järvenpään vesiliikelaitoksen välisen palvelusopimuksen vuodelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talouspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Määräalojen ostaminen kiinteistöistä 186-401-11-34 ja 186-401-13-100 Laurilantie

JARDno-2022-338

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kariniemi

tarja.kariniemi@jarvenpaa.fi

tonttipäällikkö

Liitteet

- 1 Kauppakirja määräalojen ostaminen kiinteistöistä 186-401-11-34 ja 186-401-13-100
- 2 Karttaliite määräalojen ostaminen kiinteistöistä 401-11-34 ja 401-13-100

Oheismateriaali

- 1 Sijaintikartta määräalojen ostaminen kiinteistöistä 401-11-34 ja 401-13-100

Järvenpään kaupungin maapoliittisena periaatteena on ollut laatia ensimmäinen asemakaava kaupungin omistamalle maalle. Tämän periaatteen ja suunnitelmallisen maanhankinnan turvin kaupunki on voinut ohjata kaupungin kasvua edullisimpaan suuntaan ja pitää kurissa mm. infrastruktuurin rakentamiskustannuksia. Yhdyskuntasuunnittelua ja rakentamista varten riittävänä maareservinä pidetään vähintään viiden vuoden kaavoitustarpeita vastaavaa maa-aluetta. Maanhankinnan on siis oltava etupainotteista.

Haarajoen asemanseudun maanomistajia on lähestytty maanostotarjouksilla vuosina 2010, 2018 ja 2020. Tarjousten johdosta alueelta tehtiin vuoden 2018 jälkeen neljä maakauppaa. Viimeisen tarjouskierroksen neuvottelut kariutuivat osittain koronan takia.

Kiinteistöjen 186-401-11-34 ja 186-401-13-100 omistajan kanssa on neuvoteltu em. ostotarjousten puitteissa määräalojen ostamisesta kaupungille. Ostotarjouksen kohde on 51100 m² suuruinen peltoalue Laurilantien varresta. Kohde on Järvenpään yleiskaava 2040:ssa osoitettu asuntoalueeksi (A). Kohde rajoittuu asemakaavoitettuun alueeseen.

Määräalojen ostohinnaksi on neuvoteltu 3,25 €/m². Hinta noudattaa kaupungin linjaa verrattuna toteutuneisiin raakamaakauppoihin huomioiden alueen sijainti ja yleiskaavan mukainen käyttötarkoitus. Kauppahinta on kokonaisuudessaan: 51100 m² x 3,25 €/m² = 166.075 €.

Järvenpään kaupungin hallintosääntö, liite 1 -Taloudellinen toimivalta. Maa- ja vesialueiden, yhteisosuuksien ja rakennusten ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta päättää kaupunginhallitus silloin, kun kauppahinta on alle 1.000.000 €.

HP



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Järvenpään kaupunki ostaa 50550 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä 186-401-11-34 ja 550 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä 186-401-13-100 maanomistajalta 166.075 euron kauppahinnalla liitteenä olevan kauppakirjan mukaisin ehdoin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosaiset, maankäyttösihteeri, maankäyttöjohtaja, kaavoitusjohtaja, talouspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 78, 15.03.2022

Kaupunginhallitus, § 88, 28.03.2022

§ 88

Yhtiökokouskutsu 31.3.2022 / Järvenpään Mestaritoiminta Oy

JARDno-2022-372

Kaupunginhallitus, 15.03.2022, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen

henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu ja esityslista 31.3.2022 / Järvenpään Mestaritoiminta Oy

2 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 / Järvenpään Mestaritoiminta Oy

Mestaritoiminta Oy:n yhtiökokous pidetään 31.3.2022. Kokouksessa käsitellään muun ohella tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.2021 - 31.12.2021, hallituksen jäsenten palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista päättäminen, jäsenten lukumäärästä päättäminen ja hallituksen jäsenten valinta.

Hallituksen nykyiset varsinaiset jäsenet ovat:

- Jussi Ylinen (pj)
- Timo Ijäs(vpj)
- Heidi-Elina Mantere
- Emmi Mäkinen
- Jorma Piisinen
- Terttu Sihvola-Rauttu
- Sami Styrman

Heidi-Elina Mantere on pyytänyt eroa hallituksen jäsenen tehtävästä 1.6.2022 lukien.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Järvenpään kaupungin yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta nimetyn esteen varalta
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäsenet.

Käsittely



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Mikko Taavitsainen ehdotti, että eroa pyytäneen Heidi-Elina Mantereen tilalle valitaan Riina Kurkinen ja hallituksen puheenjohtajaksi valitaan Jorma Piisinen siten, että molemmat muutokset astuvat voimaan yhtiökokouksesta lukien.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Annettiin yhtiökokousedustajalle toimiohje siten, että Heidi-Elina Mantereen tilalle valitaan Riina Kurkinen ja hallituksen puheenjohtajaksi valitaan Jorma Piisinen. Molemmat valinnat astuvat voimaan yhtiökokouksesta lukien.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Iiris Laukkanen

iiris.laukkanen@jarvenpaa.fi

hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on 15.3.2022 § 78 antanut hallituksen puheenjohtajan valintaa koskevan toimiohjeen yhtiökokousedustajalle. Toimiohjetta on tarpeen täsmentää hallituksen puheenjohtajan tehtävän osalta.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää täsmentää 15.3.2022 § 78 antamaansa toimiohjetta yhtiökokousedustajalle siten, että Mestaritoiminta Oy:n hallituksen puheenjohtajan tehtävään nimetään Jorma Piisinen 1.8.2022 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Mestaritoiminta Oy, yhtiökokousedustaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Yhtymäkokouskutsu 3.5.2022 / Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä

JARDno-2022-389

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Kevätyhtymäkokouskutsu 3.5.2022 / Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymältä on saapunut kokouskutsu 3.5.2022 järjestettävään yhtymäkokoukseen. Liikelaitoskuntayhtymä on pyytänyt nimeämään yhtymäkokousedustajan 14.4.2022 mennessä.

Yhtymäkokouksessa käsitellään mm. tarkastuslautakunnan arviointikertomus, vuoden 2021 tilinpäätös ja tilikauden tulos sekä vastuuvapauden myöntäminen. Lisäksi käsitellään 2030 strategian hyväksyminen. Liitteenä on kokouskutsu.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä talousjohtaja Kirsi Rinteen ja Järvenpään Veden toimitusjohtaja Ari Kauniston Järvenpään kaupungin edustajaksi Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 3.5.2022
2. oikeuttaa nimetyt sopimaan keskenään yhtymäkokoukseen osallistujasta ja
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtymäkokousedustajasta siltä varalta, että molemmat nimetyt ovat estyneitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

nimetty, Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 79, 15.03.2022

Kaupunginhallitus, § 90, 28.03.2022

§ 90

Yhtiökokouskutsu 1.4.2022 / Kiinteistö Oy Järvenpään Tilat

JARDno-2022-376

Kaupunginhallitus, 15.03.2022, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu 25.3.2022 / Kiinteistö Oy Järvenpään Tilat

Kiinteistöosakeyhtiö Järvenpään Tilat Oy on lähettänyt kokouskutsun 25.3.2022 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen.

Kokouksessa mm. valitaan hallituksen jäsenet, tilinpäätöksen vahvistamisesta päättäminen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2021 sekä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2021. Lisäksi valitaan hallitusten jäsenet. Esityslista on liitteenä.

Kaupungin osakeomistus on välillinen, sillä osakkeet ovat Mestaritoiminta Oy:n omistuksessa. Siten Mestaritoiminta Oy päättää yhtiökokousedustuksesta ja vastaa osaltaan konsernivalvonnan ja -ohjauksen toteutumisesta yhtiössä.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että Mestaritoiminta Oy nimeää yhtiökokousedustajan.

Käsittely

Esittelijä pyysi asian palauttamista valmisteluun.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 90

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- 1 Liite 1 Kiinteistö Oy Järvenpään Tilat toimintakertomus ja tilinpäätös 2021
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite 2 Kiinteistö Oy Järvenpään Tilat talousarvio ja vastikkeet 2022
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite 3 Kiinteistö Oy Järvenpään Tilat talousarvio liite 2022
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Liite 4 Yhtiökokouskutsu 1.4.2022 / Kiinteistö Oy Järvenpään Tilat

Kaupunginhallitus 15.3.2022 § 79

Yhtiökokouksen päivämäärä on muuttunut, sillä aikaisempi ajankohta oli 25.3.2022 ja nyt yhtiökokous olisi 1.4.2022. Pykälälle on lisätty seuraavat liitteet:

- Liite 1 Kiinteistö Oy Järvenpään tilat toimintakertomus ja tilinpäätös 2021
 - Liite 2 Kiinteistö Oy Järvenpään tilat talousarvio ja vastikkeet 2022
 - Liite 3 Kiinteistö Oy Järvenpään tilat talousarvio 2022
 - Liite 4 Yhtiökokouskutsu 1.4.2022 / Kiinteistö Oy Järvenpään tilat
- IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. että Mestaritoiminta Oy nimeää yhtiökokousedustajan ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle hallituksen valintaa koskevan toimiohjeen.

Käsittely

Tomi Passi ehdotti, että asiassa annettaisiin toimiohje nimetä kiinteistöyhtiön hallitukseen edelleen luottamushenkilöedustaja. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää

1. että Mestaritoiminta Oy nimeää yhtiökokousedustajan ja
2. että kaupunginjohtaja antaa yhtiökokousedustajalle hallituksen valintaa koskevan toimiohjeen Mestaritoiminta Oy:n toimitusjohtajan valmistelusta.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Mestaritoiminta Oy



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 80, 15.03.2022

Kaupunginhallitus, § 91, 28.03.2022

§ 91

Yhtiökokouskutsu 1.4.2022 / Kiinteistö Oy Mannilantien liiketalo

JARDno-2022-378

Kaupunginhallitus, 15.03.2022, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu 25.3.2022 / Kiinteistö Oy Mannilantien liiketalo

Kiinteistöosakeyhtiö Mannilantien Liiketalo on lähettänyt kokouskutsun 25.3.2022 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen.

Kokouksessa mm. valitaan hallituksen jäsenet, tilinpäätöksen vahvistamisesta päättäminen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2021 sekä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2021. Lisäksi valitaan hallitusten jäsenet. Esityslista on liitteenä.

Kaupungin osakeomistus on välillinen, sillä osakkeet ovat Mestaritoiminta Oy:n omistuksessa. Siten Mestaritoiminta Oy päättää yhtiökokousedustuksesta ja vastaa osaltaan konsernivalvonnan ja -ohjauksen toteutumisesta yhtiössä.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että Mestaritoiminta Oy nimeää yhtiökokousedustajan.

Käsittely

Esittelijä pyysi asian palauttamista valmisteluun.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 91

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- 1 Liite 1 Kiinteistö Oy Mannilantien liiketalo toimintakertomus ja tilinpäätös 2021
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite 2 Kiinteistö Oy Mannilantien liiketalo - talousarvio 2022
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite 3 Esityslista Kiinteistö Oy Mannilantien liiketalon yhtiökokous 1.4.2022

Kaupunginhallitus 15.3.2022 § 80

Yhtiökokouksen päivämäärä on muuttunut, sillä aikaisempi ajankohta oli 25.3.2022 ja nyt yhtiökokous olisi 1.4.2022. Pykälälle on lisätty seuraavat liitteet:

Liite 1 Kiinteistö Oy Mannilantien liiketalo toimintakertomus ja tilinpäätös 2021

Liite 2 Kiinteistö Oy Mannilantien liiketalo - talousarvio 2022

Liite 3 Esityslista Kiinteistö Oy Mannilantien liiketalon yhtiökokous 1.4.2022

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. että Mestaritoiminta Oy nimeää yhtiökokousedustajan ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle hallituksen valintaa koskevan toimiohjeen.

Käsittely

Tomi Passi ehdotti, että asiassa annettaisiin toimiohje nimetä kiinteistöyhtiön hallitukseen edelleen luottamushenkilöedustaja.

Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää

1. että Mestaritoiminta Oy nimeää yhtiökokousedustajan ja
2. että kaupunginjohtaja antaa yhtiökokousedustajalle hallituksen valintaa koskevan toimiohjeen Mestaritoiminta Oy:n toimitusjohtajan valmistelusta

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Mestaritoiminta Oy



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Eroilmoitus luottamustehtävästä / Mantere Heidi-Elina

JARDno-2022-367

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen

henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Heidi-Elina Mantere on 9.3.2022 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa Järvenpään kaupungin luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Hän ilmoittaa eroavansa luottamustoimista 1.6.2022 alkaen.

Heidi-Elina Mantere on toiminut Mestaritoiminta Oy:n hallituksen jäsenenä, Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnassa Teemu Ovaskan henkilökohtaisena varajäsenenä sekä Järvenpään kaupungin varavaltuutettuna.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kuntalain 71 §:n 1-kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 78 §:n 1 mom:n mukaisesti, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kaupunginhallitus on antanut toimiohjeen yhtiökokousedustajalle hallituksen jäsenten valinnasta Mestaritoiminta Oy:n hallitukseen 23.8.2021 § 232.

Mestaritoiminta Oy:n yhtiökokous on 31.3., jonne kaupunginhallitus on antanut 15.3.2022 § 78 toimiohjeen valita Heidi-Elina Mantereeseen tilalle uuden hallituksen jäsenen.

Kaupunginvaltuusto on valinnut Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan jäsenet ja varajäsenet 6.9.2021 § 90.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. myöntää Heidi-Elina Mantereelle eron Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan varajäsenyydestä
2. valita Teemu Ovaskalle Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. myöntää Heidi-Elina Mantereelle eron varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

KV



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Eroilmoitus luottamustehtävästä / Uotinen Anne

JARDno-2022-470

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen

henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Anne Uotinen on 23.3.2022 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa Järvenpään kaupungin luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Hän ilmoittaa eroavansa luottamustoimista 22.3.2022 alkaen.

Anne Uotinen on toiminut Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan jäsenenä, Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden lautamiehenä sekä Hus kuntayhtymän yhtymävaltuustossa Emmi Mäkisen henkilökohtaisena varajäsenenä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kuntalain 71 §:n 1-kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 78 §:n 1 mom:n mukaisesti, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Kaupunginvaltuusto on valinnut Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan jäsenet ja varajäsenet 6.9.2021 § 90. Kaupunginvaltuusto on valinnut Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden lautamiehet 9.8.2021 § 80. Kaupunginvaltuusto on valinnut 9.8.2021 § 84 jäsenet ja varajäset Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän valtuustoon.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. myöntää Anne Uotiselle eron Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan jäsenyydestä
 2. valita Anne Uotisen tilalle uuden jäsenen Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi
 3. myöntää Anne Uotiselle eron Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä
 4. valita Anne Uotisen tilalle uusi lautamies Itä-Uudenmaan käräjäoikeuteen
- Kaupunginhallitus päättää antaa HUS kuntayhtymän yhtymävaltuutetuille toimiohjeen
1. myöntää Anne Uotiselle ero HUS kuntayhtymä yhtymävaltuuston varajäsenyydestä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. valita Emmi Mäkiselle HUS kuntayhtymän yhtymävaltuustoon henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Käsittely

Esittelijä täydensi päätösehdotusta siten, että kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää myöntää Uotiselle eron myös Järvenpään kaupunginvaltuuston varavaltuutetun tehtävästä.

Puheenjohtaja totesi, että Satu Haaparanta oli ehdotettu valittavaksi Emmi Mäkisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi HUS-kuntayhtymän yhtymävaltuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti antaa HUS kuntayhtymän yhtymävaltuutetuille toimiohjeen

1. myöntää Anne Uotiselle ero HUS kuntayhtymä yhtymävaltuuston varajäsenyydestä
2. valita Satu Haaparannan Emmi Mäkisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi HUS kuntayhtymän yhtymävaltuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. myöntää Anne Uotiselle eron Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan jäsenyydestä
2. valita Anne Uotisen tilalle uuden jäsenen Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi
3. myöntää Anne Uotiselle eron Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä
4. valita Anne Uotisen tilalle uusi lautamies Itä-Uudenmaan käräjäoikeuteen ja
5. myöntää Uotiselle eron Järvenpään kaupunginvaltuuston varavaltuutetun tehtävästä.

Tiedoksi

KV, eronnut, nimetty



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Toimintakertomus eläkeläisneuvosto 1.8.2021-31.12.2021

JARDno-2022-432

Valmistelija / lisätiedot:
Pilvi Kallio-Meriläinen
pilvi.kallio-merilainen@jarvenpaa.fi
osallisuuden erityisasiantuntija

Liitteet

1 Toimintakertomus 1.8.2021-31.12.2021_Eläkeläisneuvosto
Verkkojulkisuus rajoitettu

Järvenpään kaupungin eläkeläisneuvoston tehtävänä on edistää ikääntyneiden asumis- ja liikkumismahdollisuuksia, hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta vaikuttamalla päätöksentekoon ja palvelutarjontaan. Eläkeläisneuvoston toimintaa säätelee laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä ikääntyneiden sosiaali- ja terveystalvveluista (vanhuspalvelulaki) ja kuntalaki. Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaisesti eläkeläisneuvosto toimii kaupunginhallituksen nimeämänä vaikuttamistoimielimenä vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston rinnalla.

Eläkeläisneuvosto on valmistellut kaupunginhallitukselle Järvenpään eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen 1.8.2021 - 31.12.2021 ja hyväksynyt sen kokouksessaan 15.3.2022 §9.

HK

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi Järvenpään eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen 1.8.2021 - 31.12.2021.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

eläkeläisneuvoston puheenjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§82, §83, §92, §93

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§84

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki.

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§85, §86, §87, §88, §89, §90, §91, §94

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.